



## Reglement

### Naleving Codes Keuringsraad

1 januari 2020

<b>Algemeen .....</b>	<b>2</b>
<b>Keuringsraad .....</b>	<b>2</b>
Algemeen.....	2
Centraal loket .....	3
Preventieve keuring reclame-uitingen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Adviesprocedure .....	4
Monitoring.....	4
<b>Codecommissie .....</b>	<b>5</b>
Algemeen.....	5
Bezwaarprocedure .....	6
Klachtenprocedure .....	9
<b>Commissie van Beroep .....</b>	<b>133</b>
Algemeen.....	133
Beroepsprocedure.....	133
Verbindendheid beslissing Commissie van Beroep.....	155
<b>Slotbepalingen .....</b>	<b>166</b>

	<b>1.</b>	<b>Algemeen</b>
<i>Keuringsraad</i>	1.1.1	Dit Reglement is vastgesteld door het bestuur van Stichtingen Keuringsraad Kennis en Advies Gezondheidsreclame KOAG en KAG, met als doel een systeem in te richten waardoor op adequate wijze toezicht kan worden uitgeoefend op de naleving van zelfreguleringsnormen in Nederland voor publieksreclame voor zelfzorg-geneesmiddelen, medische hulpmiddelen en gezondheidsproducten.
<i>Gedragscodes</i>	1.1.2	Dit Reglement voorziet in het toezicht op de naleving van de volgende gedragscodes: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Code Publieksreclame Geneesmiddelen</li> <li>b. Code Publieksreclame Medische zelfzorg Hulpmiddelen</li> <li>c. Code Aanprijzing Gezondheidsproducten</li> </ul> Hierna te noemen 'gedragscodes'
<i>Toezichtsorganen</i>	1.1.3	Het toezicht op de naleving van de gedragscodes als genoemd in artikel 1.1.2 is opgedragen aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. de Keuringsraad van de Stichtingen KOAG en KAG;</li> <li>b. de Codecommissie als bedoeld in artikel 3.1.3;</li> <li>c. de Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 4.1.2.</li> </ul>
<i>Definities</i>	1.1.4	De begripsbepalingen in de gedragscodes als genoemd in artikel 1.1.2, zijn eveneens van toepassing in dit Reglement.
	<b>2.</b>	<b>Keuringsraad</b>
	2.1	<u>Algemeen</u>
<i>Taken</i>	2.1.1	De Keuringsraad is belast met: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. het inrichten van een centraal loket waar een ieder met vragen over de toepassing van de gedragscodes informatie kan ontvangen, overeenkomstig paragraaf 2.2;</li> <li>b. het preventief keuren van (publieks)reclame voor geneesmiddelen, medische zelfzorg hulpmiddelen en gezondheidsproducten ;</li> <li>c. het adviseren over voorgenomen reclamecampagnes;</li> <li>d. het op geleide van meldingen pro-actief toezien op de naleving van de gedragscodes (monitoring).</li> </ul>
<i>Tarieven en vormvoorschriften</i>	2.1.2	Met betrekking tot de uitvoering van zijn keuringen en adviezen: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. accepteert degene die een aanvraag voor een keuring of advies indient, de kosten die de Keuringsraad volgens zijn tarievenlijst in rekening brengt voor de keuring respectievelijk advies, waarbij de Keuringsraad onderscheid kan maken tussen de soort keuring respectievelijk advies en de hoedanigheid van de aanvrager;</li> <li>b. kan de Keuringsraad nadere voorwaarden stellen voor het indienen van de aanvraag, zoals het gebruik van een bepaald formulier en/of digitaal portaal.</li> </ul>

	2.2	<u>Centraal loket</u>
<i>Centraal loket</i>	2.2.1	<p>De Keuringsraad is verantwoordelijk voor de inrichting van een centraal loket waar informatie kan worden verkregen over de toepassing van de gedragscodes. Dit bestaat uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. inrichting van een of meer websites waarop informatie is te vinden over de toepassing van de gedragscodes, onder meer in de vorm van vragen en antwoorden;</li> <li>b. inrichting van een helpdesk waar een ieder per (elektronische) post algemene vragen kan stellen over de toepassing van de gedragscodes;</li> <li>c. inrichting van een telefonische helpdesk waar op gezette tijden algemene vragen kunnen worden voorgelegd over de toepassing van de gedragscodes alsmede vragen naar aanleiding van een keuring, advies of monitoring.</li> </ol>
<i>Behandeling algemene vragen</i>	2.2.2	<p>Algemene vragen worden in beginsel kosteloos beantwoord. In geval de gestelde vraag door de Keuringsraad wordt gekwalificeerd als een aanvraag in de zin van artikel 2.1.1 onderdeel b, c of d, dan wordt de vragensteller daarop gewezen en de mogelijkheid geboden de betreffende aanvraagprocedure te volgen.</p>
	2.3	<u>Preventieve keuring reclame-uitingen</u>
<i>Preventieve keuring/beoordeling</i>	2.3.1	<p>Een ieder kan een reclame-uiting ter preventieve keuring/beoordeling voorleggen aan de Keuringsraad. Daarvoor gelden de in deze paragraaf opgenomen voorwaarden.</p>
<i>Aanvraag</i>	2.3.2	<p>De aanvrager is verplicht de door de Keuringsraad gevraagde nadere informatie te verschaffen over de te beoordelen uiting.</p>
<i>Beoordelingstermijn</i>	2.3.3	<p>Keuring vindt in beginsel plaats binnen vijf werkdagen nadat de aanvraag volledig is ingediend en de onder artikel 2.1.2 onderdeel a bedoelde kosten heeft voldaan. In het geval een spoedaanvraag is gedaan, vindt keuring/beoordeling in beginsel binnen twee werkdagen plaats. In geval de Keuringsraad de deskundigen wil raadplegen voor het uitbrengen van het advies, wordt de verzoeker daarover geïnformeerd, alsmede over de eventueel daarmee gepaard gaande de verlenging van de termijn van keuring/beoordeling.</p>
<i>Mogelijkheid aanpassing</i>	2.3.4	<p>In geval de Keuringsraad tot een negatieve beoordeling van de uiting komt, heeft de aanvrager de mogelijkheid de voorgenomen uiting aan te passen.</p>
<i>Geldingsheidsduur toelating</i>	2.3.5	<p>Een verleende toelating vervalt na 1 jaar, met uitzondering van toelating voor verpakkingsmaterialen.</p>
<i>Herroepingsrecht</i>	2.3.6	<p>De Keuringsraad kan een positieve keuring/beoordeling tijdens de geldigheidsduur herroepen indien hij dit noodzakelijk acht op grond van nieuwe inzichten of gewijzigde omstandigheden.</p>

<i>Mogelijkheid indienen bezwaar</i>	<b>2.3.7</b>	Tegen een besluit van de Keuringsraad uit hoofde van deze paragraaf staat bezwaar open bij de Codecommissie overeenkomstig artikel 3.2.1.
	<b>2.4</b>	<u>Adviesprocedure</u>
<i>Adviezen</i>	<b>2.4.1</b>	Adviezen omtrent de verenigbaarheid van een voorgenomen reclamecampagne met de bepalingen van de gedragscodes of de geest en strekking daarvan, vindt door de Keuringsraad plaats op basis van een daartoe strekkende aanvraag. Daarvoor gelden de in deze paragraaf opgenomen voorwaarden. In geval de aanvraag door de Keuringsraad wordt gekwalificeerd als een aanvraag in de zin van artikel 2.1.1 onderdeel b dan wordt de aanvrager daarop gewezen en de mogelijkheid geboden de betreffende aanvraagprocedure te volgen.
<i>Aanvraag</i>	<b>2.4.2</b>	In de aanvraag wordt de voorgelegde vraag (of reclamecampagne) duidelijk geformuleerd en waar mogelijk gestaafd met toelichtende documentatie.
<i>Beoordelingstermijn</i>	<b>2.4.3</b>	Advisering vindt plaats binnen vijf werkdagen nadat de aanvraag volledig is ingediend en de onder artikel 2.1.2 onderdeel a bedoelde kosten heeft voldaan. In geval de Keuringsraad de deskundigen wil raadplegen voor het uitbrengen van het advies, wordt de verzoeker daarover geïnformeerd, alsmede over de daarmee gepaard gaande de verlenging van de termijn van advisering.
<i>Geen bezwaar</i>	<b>2.4.4</b>	Tegen het adviesoordeel van de Keuringsraad staat geen bezwaar open in de zin van artikel 3.2.1.
	<b>2.5</b>	<u>Monitoring</u>
<i>Melding</i>	<b>2.5.1</b>	Aanvragers die een serieuze overtreding van de gedragscodes vermoeden kunnen een schriftelijke melding daarvan doen bij de Keuringsraad. Voor de behandeling van de melding gelden de in deze paragraaf opgenomen voorwaarden en regels. Voor een melding worden geen kosten berekend.
<i>Inhoud melding</i>	<b>2.5.2</b>	De melding bevat ten minste de volgende informatie: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. naam en contactgegevens van de indiener van de melding;</li> <li>b. een zo volledig mogelijke omschrijving van de vermoedelijke overtreding, voorzien van een gedocumenteerde onderbouwing;</li> </ul>
<i>Onderzoek melding</i>	<b>2.5.3</b>	De Keuringsraad onderzoekt de melding en treedt zo nodig voor aanvullende informatie of in verband met vragen in contact met de melder.

<i>Beoordeling</i>	<b>2.5.4</b>	Bij de beoordeling van de vraag of de melding verder in behandeling moet worden genomen, houdt de Keuringsraad onder andere rekening met: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. de ernst en de aard van de vermeende overtreding;</li> <li>b. de beschikbare feiten en onderbouwing van de melding;</li> <li>c. het prioriteitsbeleid van de Keuringsraad.</li> </ul>
<i>Besluit verdere behandeling</i>	<b>2.5.5</b>	Indien de Keuringsraad van oordeel is dat de melding verdere behandeling behoeft, maakt hij dit zo spoedig mogelijk kenbaar aan de melder.
<i>Besluit geen verdere behandeling</i>	<b>2.5.6</b>	Indien de Keuringsraad van oordeel is dat er geen aanleiding is de melding verder in behandeling te nemen, deelt hij dit mede aan de melder. Tegen dit besluit van de Keuringsraad staat geen bezwaar open in de zin van artikel 3.2.1. De melder kan wel een klacht indienen ingevolge artikel 3.3.1.

### **3. Codecommissie**

#### **3.1 Algemeen**

<i>Taken Codecommissie</i>	<b>3.1.1</b>	De Codecommissie is belast met: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. de behandeling van bezwaren tegen besluiten van de Keuringsraad in de zin van artikel 3.2.1;</li> <li>b. de behandeling van klachten wegens niet-naleving van het bepaalde in de gedragscodes als genoemd in artikel 1.1.2 overeenkomstig artikel 3.3.1.</li> </ul>
<i>Secretariaat</i>	<b>3.1.2</b>	Het secretariaat van de Codecommissie wordt gevoerd door een of meer door de Stichtingen Keuringsraad KOAG/KAG aan te wijzen onafhankelijke deskundigen.
<i>Benoeming leden Codecommissie</i>	<b>3.1.3</b>	De leden van de Codecommissie worden benoemd door het bestuur van Stichtingen Keuringsraad KOAG/KAG en de Stichting CGR. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. onafhankelijke juristen die optreden als voorzitter van de Codecommissie, deze worden benoemd door de Stichting CGR;</li> <li>b. overige leden die per organisatie die bij Stichtingen Keuringsraad KOAG/KAG zijn aangesloten, worden voorgedragen op basis van een door de Stichtingen Keuringsraad KOAG/KAG vastgestelde verdeling en functieprofielen.</li> </ul>
<i>Duur van de benoeming</i>	<b>3.1.4</b>	Leden worden telkens voor drie jaar benoemd en zijn aansluitend voor eenzelfde periode herbenoembaar. In vacatures zal ten spoedigste worden voorzien.
<i>Samenstelling Codecommissie in concrete zaak</i>	<b>3.1.5</b>	De behandeling van een zaak als genoemd in artikel 3.1.1 onderdelen a tot en met c, geschiedt door een Codecommissie bestaande uit één voorzitter en twee overige leden. Aanwijzing van de leden voor de behandeling van de zaak geschiedt conform de artikelen 3.1.5.1 tot en met 3.1.5.4.

<i>Aanwijzing voorzitter</i>	3.1.5.1	Het secretariaat legt de zaak voor aan de groep voorzitters met de vraag wie beschikbaar is om de zaak in behandeling te nemen. Met in achtneming van de beschikbaarheid en verdeling van werk, wordt door het secretariaat de voorzitter voor de behandeling van de zaak aangewezen.
<i>Aanwijzing overige leden</i>	3.1.5.2	De voorzitter bepaalt vanuit welke expertise de overige leden worden aangewezen. Daarbij houdt hij rekening met de inhoud van de zaak, de evenwichtige samenstelling van de Codecommissie, alsmede de beschikbaarheid en verdeling van werk.
<i>Onpartijdigheid</i>	3.1.5.3	Bij de aanwijzing van de overige leden wordt ervoor gewaakt dat zij geen persoonlijk en/of zakelijk belang hebben bij de betrokken zaak en dat er geen feiten en omstandigheden bestaan waardoor, naar het oordeel van de voorzitter, de onpartijdigheid onvoldoende zou zijn gewaarborgd.
<i>Mededeling samenstelling</i>	3.1.5.4	De samenstelling van de Codecommissie wordt door het secretariaat aan de betrokken partijen medegedeeld.
<i>Wraking</i>	3.1.5.5	Indien een betrokken partij van mening is dat de onpartijdigheid van een of meer leden van de Codecommissie onvoldoende is gewaarborgd, kan deze partij een schriftelijk en gemotiveerd verzoek tot wraking indienen. Aanstonds na een verzoek tot wraking wordt de behandeling geschorst. Het verzoek wordt behandeld door de Codecommissie aan wie de zaak is toegewezen, waarbij het betrokken lid waartegen de wraking in ingesteld, niet mee beslist. Indien alle leden van de Codecommissie aan wie de zaak is toegewezen zijn gewraakt, wordt het verzoek tot wraking door een nieuw te vormen Codecommissie behandeld.
<i>Wrakingsbeslissing</i>	3.1.5.6	De beslissing omtrent het wrakingsverzoek is gemotiveerd en wordt onverwijld aan de betrokken partijen en het betrokken lid/leden medegedeeld. De behandeling van de zaak wordt daarna zo spoedig mogelijk hervat, waarbij in geval het wrakingsverzoek gegrond is verklaard, het betrokken lid/leden door een ander lid/leden wordt vervangen. Na voltooiing van het onderzoek als bedoeld in artikel 3.2.1.12 of 3.3.1.13, kan geen verzoek tot wraking meer worden ingediend.
<i>Besluitvorming door Codecommissie</i>	3.1.5.7	De leden van de Codecommissie oordelen als goede mensen naar redelijkheid en billijkheid zonder enige last of ruggespraak. De Codecommissie zal haar oordeel vormen naar beste weten en op basis van de gedragscodes.
	3.2	<u>Bezwaarprocedure</u>
<i>Bezwaarprocedure</i>	3.2.1	Voor het indienen van bezwaar tegen een besluit van de Keuringsraad uit hoofde van artikelen 2.3.7 gelden de procedure-eisen als opgenomen in artikelen 3.2.1.1 tot en met 3.2.1.11.

<i>Bezwaartermijn</i>	3.2.1.1	Belanghebbende partijen kunnen bij het secretariaat van de Codecommissie gemotiveerd bezwaar indienen tegen een besluit van de Keuringsraad, tot uiterlijk drie weken na dagtekening van het besluit.
<i>Griffierecht</i>	3.2.1.2	Voor het indienen van bezwaar is griffierecht verschuldigd. De hoogte daarvan wordt door het bestuur van de Stichtingen Keuringsraad KOAG/KAG bepaald.
<i>Ontvangstbevestiging</i>	3.2.1.3	Het secretariaat bevestigt de ontvangst van het bezwaar binnen twee werkdagen.
<i>Niet in behandeling nemen bezwaar</i>	3.2.1.4	Het secretariaat legt het bezwaar binnen zeven werkdagen voor aan de voorzitter van de Codecommissie. Deze kan het bezwaar ter zijde leggen indien hij van oordeel is dat dit een zodanig karakter heeft, dat het reeds op het eerste gezicht als ongegrond moet worden afgewezen of wel zodanig is, dat zelfs indien het gegrond mocht lijken, het de Codecommissie gezien het geringe belang, redelijkerwijze geen aanleiding zal geven tot het wijzigen van het besluit van de Keuringsraad. De al dan niet terzijdestelling zal aan degene die het bezwaar heeft ingediend, schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld.
<i>In kennisstelling Keuringsraad en belanghebbende partij</i>	3.2.1.5	Indien het bezwaar in behandeling wordt genomen, zal het secretariaat de Keuringsraad en – indien van toepassing – de rechtstreeks belanghebbende partij waarop het besluit ziet, schriftelijk daarvan op de hoogte stellen onder mededeling van de inhoud van het bezwaar, alsmede de naam van degene die het bezwaar heeft ingediend.
<i>Verbod verdere publicaties</i>	3.2.1.6	De Codecommissie kan, gehoord de partijen, als voorwaarde voor de (verdere) behandeling van het bezwaar bepalen dat partijen zich van (verdere) publicatie over de in behandeling zijnde zaak onthouden.
<i>Reactie op bezwaar door Keuringsraad en belanghebbende partij</i>	3.2.1.7	De Keuringsraad en – indien van toepassing – de rechtstreeks belanghebbende partij waarop het besluit ziet, zal gedurende zes weken nadat hem van het bezwaar mededeling is gedaan, de gelegenheid hebben zijn schriftelijke opmerkingen aan het secretariaat te doen toekomen. Deze termijn kan door de voorzitter in bijzondere omstandigheden worden verkort of verlengd. De schriftelijke opmerkingen van de Keuringsraad en – indien van toepassing – de rechtstreeks belanghebbende partij waarop het besluit ziet, worden binnen twee werkdagen na ontvangst daarvan ter kennis gebracht van degene die het bezwaar heeft ingediend.
<i>Mondeling behandeling</i>	3.2.1.8	De Codecommissie stelt zowel de Keuringsraad en – indien van toepassing – de rechtstreeks belanghebbende partij waarop het besluit ziet, als degene die het bezwaar heeft ingediend in de gelegenheid hun standpunt nader, desgewenst mondeling, toe te lichten, daarbij mededelende waar en wanneer de gelegenheid daartoe zal bestaan.

Partijen kunnen zich bij de behandeling van het bezwaar doen bijstaan door een raadsman of gemachtigde.

<i>Termijn indienen stukken</i>	3.2.1.9	Zowel degene die het bezwaar heeft ingediend als de Keuringsraad en – indien van toepassing – de rechtstreeks belanghebbende partij waarop het besluit ziet, dient ervoor zorg te dragen dat schriftelijke opmerkingen en/of aanvullende stukken uiterlijk vier werkdagen voor de behandeling bij het secretariaat zijn aangeleverd. Stukken die op een later tijdstip worden ingediend, worden door het secretariaat teruggestuurd.
<i>In beginsel openbaar</i>	3.2.1.10	De mondelinge behandeling van bezwaren is in beginsel openbaar. Partijen kunnen uiterlijk bij aanvang van de behandeling van het bezwaar verzoeken deze achter gesloten deuren te doen plaatsvinden. Op verzoek van de Keuringsraad of de direct belanghebbende kunnen bepaalde stukken als vertrouwelijk worden bestempeld. Een dergelijk verzoek wordt alleen ingewilligd indien zwaarwichtige redenen zich tegen een openbare behandeling cq openbaarmaking van stukken verzetten. De voorzitter van de Codecommissie zal over een dergelijk verzoek beslissen.
<i>Getuigen en deskundigen</i>	3.2.1.11	De Codecommissie kan getuigen en/of deskundigen horen respectievelijk doen horen. De deskundigen zullen, behalve tegenover de Codecommissie, tot geheimhouding ter zake van de aan hen voorgelegde materie verplicht zijn. Wanneer een of meer getuigen en/of deskundigen worden gehoord, stelt de Codecommissie partijen in de gelegenheid het verhoor bij te wonen en zelf vragen te stellen.
<i>Na voltooiing onderzoek</i>	3.2.1.12	Nadat de Codecommissie het onderzoek betreffende een aan haar ter kennis gebracht bezwaar heeft voltooid, zal zij ten spoedigste doch uiterlijk binnen drie weken haar oordeel over het bezwaar uitspreken alsmede beslissen of zij het besluit van de Keuringsraad herziet. Van haar beslissing geeft de Codecommissie ten spoedigste aan de partijen schriftelijk en gemotiveerd kennis. In het geval het bezwaar gegrond is geacht, treedt de beslissing van de Codecommissie in de plaats van het besluit van de Keuringsraad.
<i>Schorsende werking bezwaar, tenzij</i>	3.2.2	Het indienen van bezwaar schorst de werking van het besluit van de Keuringsraad totdat de Codecommissie op het bezwaar heeft beslist, tenzij sprake is van een positief besluit waartegen een derde-belanghebbende bezwaar aantekent of het een besluit betreft waarvan de Keuringsraad heeft bepaald dat deze uitvoerbaar is bij voorraad. De schorsende werking kan slechts worden opgeschort door aanvraag van een voorlopige voorziening als bedoeld in artikel 3.2.3.
<i>Aanvraag voorlopige voorziening</i>	3.2.3	Indien de indiener van het bezwaar spoedeisend belang heeft bij een onmiddellijke voorziening tegen het betrokken besluit, kan hij met redenen omkleed een verzoek indienen voor een voorlopige voorziening. In dat geval gelden de procedurele eisen als opgenomen in artikel 3.2.3.1 tot en met 3.2.3.3.



<i>Beoordeling door voorzitter</i>	3.2.3.1	Het secretariaat legt dit verzoek binnen twee werkdagen voor aan de voorzitter van de Codecommissie.
<i>Ter zijde leggen verzoek voorlopige voorziening</i>	3.2.3.2	De voorzitter kan het verzoek om een voorlopige voorziening ter zijde leggen: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. om redenen als genoemd in artikel 3.2.1.4;</li> <li>b. indien hij van oordeel is dat het met het besluit geschonden belang geen voorlopige voorziening rechtvaardigt (het besluit is niet onomkeerbaar);</li> <li>c. indien hij van oordeel is dat de aard van de zaak niet vatbaar is voor het treffen van een voorlopige voorziening.</li> </ul>
<i>Toekenning voorlopige voorziening</i>	3.2.3.3	Indien de voorzitter aanleiding ziet om een voorlopige voorziening toe te kennen, kan hij de werking van het besluit waartegen bezwaar is aangetekend, geheel of gedeeltelijk schorsen of een andere voorlopige voorziening treffen zo hem dit geraden voorkomt, tot het moment dat overeenkomstig artikel 3.2.1 op het bezwaar is beslist.
	3.3	<u>Klachtenprocedure</u>
<i>Indienen klacht</i>	3.3.1	Een ieder kan bij het secretariaat van de Codecommissie een klacht indienen met betrekking tot enigerlei handelen of nalaten in strijd met het bepaalde in de gedragscodes als bedoeld in artikel 1.1.2. Daarvoor gelden de procedurele eisen opgenomen in artikel 3.3.1.1 tot en met 3.3.1.20.
<i>Schriftelijk indienen</i>	3.3.1.1	De klacht dient schriftelijk bij het secretariaat te worden ingediend, duidelijk geformuleerd en zoveel mogelijk gestaafd met toelichtende documentatie.
<i>Griffiegeld</i>	3.3.1.2	Voor het indienen van een klacht is griffierecht verschuldigd. De hoogte daarvan wordt door het bestuur van de Stichtingen Keuringsraad KOAG/KAG bepaald.
<i>Ontvangstbevestiging</i>	3.3.1.3	Het secretariaat bevestigt de ontvangst van de klacht binnen twee werkdagen.
<i>Niet in behandeling nemen klacht</i>	3.3.1.4	Het secretariaat legt de klacht binnen zeven werkdagen voor aan de voorzitter van de Codecommissie. Deze kan de klacht ter zijde leggen indien hij van oordeel is dat dit een zodanig karakter heeft, dat de klacht reeds op het eerste gezicht als ongegrond moet worden verklaard of de aard zodanig is, dat zelfs indien de klacht gegrond mocht lijken, het de Codecommissie gezien het geringe belang, redelijkerwijs geen aanleiding zal geven tot het opleggen van een maatregel. De al dan niet terzijdestelling zal aan degene die de klacht heeft ingediend, schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld.
<i>Kennisgeving aangeklaagde partij</i>	3.3.1.5	Indien de klacht in behandeling wordt genomen, zal het secretariaat degene tegen wie de klacht is gericht, daarvan schriftelijk op de hoogte stellen onder mededeling van de

		inhoud van de klacht, alsmede de naam van degene die de klacht heeft ingediend.
<i>Verbod verdere publicatie</i>	3.3.1.6	De Codecommissie kan, gehoord de partijen, als voorwaarde voor de (verdere) behandeling van de klacht bepalen dat partijen zich van (verdere) publicatie over de in behandeling zijnde zaak onthouden.
<i>Schriftelijk verweer door aangeklaagde partij</i>	3.3.1.7	Degene tegen wie de klacht is gericht, zal gedurende zes weken nadat hem van de klacht mededeling is gedaan, de gelegenheid hebben zijn schriftelijke opmerkingen aan het secretariaat te doen toekomen. Deze termijn kan door de voorzitter in bijzondere omstandigheden worden verkort of verlengd. De schriftelijke opmerkingen van degene tegen wie de klacht is gericht, worden binnen twee werkdagen na ontvangst daarvan ter kennis gebracht van degene die de klacht heeft ingediend.
<i>Mondelinge behandeling</i>	3.3.1.8	De Codecommissie stelt partijen in de gelegenheid hun standpunt nader, desgewenst mondeling, toe te lichten, daarbij mededelende waar en wanneer de gelegenheid daartoe zal bestaan. Partijen kunnen zich bij de behandeling van de klacht doen bijstaan door een raadsman of gemachtigde.
<i>Termijn indienen stukken</i>	3.3.1.9	Partijen dienen ervoor zorg te dragen dat schriftelijke opmerkingen en/of aanvullende stukken uiterlijk vier werkdagen voor de behandeling bij het secretariaat zijn aangeleverd. Het staat de Codecommissie vrij stukken die op een later tijdstip worden aangeleverd, niet bij de procedure te betrekken.
<i>In beginsel openbaar</i>	3.3.1.10	De mondelinge behandeling van de klachten is in beginsel openbaar. Partijen kunnen uiterlijk bij aanvang van de behandeling van de klacht verzoeken deze achter gesloten deuren te doen plaatsvinden. Een dergelijk verzoek wordt alleen ingewilligd indien zwaarwichtige redenen zich tegen een openbare behandeling verzetten. De voorzitter van de Codecommissie zal over een dergelijk verzoek beslissen.
<i>Getuigen en deskundigen</i>	3.3.1.11	De Codecommissie kan getuigen en/of deskundigen horen respectievelijk doen horen. De deskundigen zullen, behalve tegenover de Codecommissie, tot geheimhouding ter zake van de aan hen voorgelegde materie verplicht zijn. Wanneer een of meer getuigen en/of deskundigen worden gehoord, stelt de Codecommissie partijen in de gelegenheid het verhoor bij te wonen en zelf vragen te stellen.
<i>Vertrouwelijke informatie, geheimhouding</i>	3.3.1.12	De Codecommissie kan, op verzoek van de klager dan wel op verzoek van degene tegen wie de klacht is gericht, bepaalde informatie als strikt vertrouwelijk bestempelen. Deze informatie is voor de wederpartij in dat geval slechts toegankelijk indien hij zich schriftelijk verbindt ter zake strikte geheimhouding in acht te zullen nemen. In voorkomende gevallen kan de Codecommissie op verzoek van de partij die de informatie

verstrekt om zwaarwichtige bedrijfsbelangen van de betreffende partij besluiten dat die informatie slechts onder oplegging van strikte geheimhouding bekend wordt gemaakt aan een raadsman van de wederpartij en de Codecommissie of indien de wederpartij zich niet door een raadsman laat bijstaan aan de Codecommissie.

<i>Na voltooiing onderzoek</i>	3.3.1.13	Nadat de Codecommissie het onderzoek betreffende een aan haar ter kennis gebrachte klacht heeft voltooid, zal zij ten spoedigste doch uiterlijk binnen drie weken haar oordeel over de klacht uitspreken alsmede beslissen of door haar een maatregel zal worden opgelegd. Van haar beslissing geeft de Codecommissie ten spoedigste aan de partijen schriftelijk en gemotiveerd kennis, onder mededeling van de inhoud van de maatregel indien zij tot het opleggen daarvan mocht besluiten en/of haar beslissing tot veroordeling van gehele of gedeeltelijke vergoeding van de kosten van de procedure.
<i>Maatregelen</i>	3.3.1.14	Naar aanleiding van een aan haar voorgelegde klacht kan de Codecommissie de volgende maatregelen opleggen: a. berisping; b. bevel om de gewraakte handeling onmiddellijk te staken en/of zich (verder) daarvan te onthouden, respectievelijk indien het een gewraakt nalaten betreft, om zich (verder) overeenkomstig het bepaalde in de gedragscodes te gedragen; c. bevel om de noodzakelijke maatregelen te nemen teneinde in de toekomst nakoming van de gedragscodes te waarborgen; d. bevel tot rectificatie; e. bevel tot terugroeping van verspreid materiaal; f. publicatie van de beslissing in verschillende media met inbegrip van de opgelegde straf of maatregel.
<i>Keuze maatregel</i>	3.3.1.15	De keuze van een op te leggen maatregel laat de Codecommissie onder meer afhangen van de ernst van de inbreuk en van de vraag of sprake is van een herhaling van een eerdere inbreuk door dezelfde betrokkene.
<i>Inlichtingen aan Keuringsraad over naleving</i>	3.3.1.16	De Codecommissie kan, in geval zij een maatregel oplegt, tevens bepalen dat degene aan wie die maatregel wordt opgelegd binnen een door de Codecommissie te bepalen termijn, aan de Keuringsraad de door haar nader te omschrijven inlichtingen over de naleving van die maatregel zal verschaffen. De Keuringsraad behandelt de informatie overeenkomstig paragraaf 2.7.
<i>Rectificatie</i>	3.3.1.17	Indien een bevel tot rectificatie wordt gegeven, bepaalt de Codecommissie tevens op welke wijze en binnen welke termijn de rectificatie dient te geschieden.
<i>Persoonlijke maatregel</i>	3.3.1.18	De Codecommissie kan in gevallen van ernstige of herhaalde inbreuk door een vertegenwoordiger op de bepalingen van een van de gedragscodes, waarbij die inbreuk de

vertegenwoordiger persoonlijk kan worden toegerekend, de betrokken vertegenwoordiger berispen.

*Veroordeling  
procedurekosten*

3.3.1.19 De Codecommissie veroordeelt de partij, die in strijd met een van de gedragscodes heeft gehandeld tot de gehele of gedeeltelijke vergoeding van de procedurekosten, bestaande uit een vast bedrag ter dekking van de kosten die de Stichtingen Keuringsraad KOAG/KAG maakt in het kader van klachtenprocedures. De hoogte van dit vaste bedrag wordt jaarlijks door het bestuur van Stichtingen KOAG/KAG vastgesteld en gepubliceerd. Indien de klacht als ongegrond geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, kan de Codecommissie de klager geheel of gedeeltelijk in de hiervoor bedoelde procedurekosten veroordelen. Indien de partijen ieder voor een deel in het ongelijk zijn gesteld, kan de Codecommissie de procedurekosten over de partijen verdelen. In aanvulling hierop kan de Codecommissie bepalen dat de partij, die in strijd met een van de gedragscodes heeft gehandeld, tevens het door de klager verschuldigde griffiegeld geheel of gedeeltelijk dient te vergoeden.

*Publicatie*

3.3.1.20 De beslissing wordt gepubliceerd op de website van de Keuringsraad, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. In de uitspraak zullen in beginsel geen tot natuurlijke personen herleidbare gegevens worden vermeld.

*Procedure bij  
onverwijld spoed*

3.3.2 Indien de indiener van een klacht spoedeisend belang heeft bij een onmiddellijke voorziening tegen een handelen of nalaten in strijd met het bepaalde in een van de gedragscodes, kan hij een verzoek indienen voor een behandeling met verkorte termijnen. In dat geval gelden de eisen opgenomen in artikel 3.3.2.1 tot en met 3.3.2.5.

*Indienen verzoek om  
behandeling met  
spoed*

3.3.2.1 Het verzoek wordt met redenen omkleed, waarbij het gewraakte handelen of nalaten duidelijk wordt omschreven en wordt aangegeven welk spoedeisend belang een onmiddellijke voorziening tegen het gewraakte handelen of nalaten vereist.

*Beoordeling door  
voorzitter*

3.3.2.2 Het secretariaat legt dit verzoek binnen twee werkdagen voor aan de voorzitter van de Codecommissie.

*Ter zijde legging  
behandeling met  
spoed*

3.3.2.3 De voorzitter kan het verzoek om behandeling met verkorte termijnen ter zijde leggen:

- a. om redenen als genoemd in artikel 3.3.1.4;
- b. indien hij van oordeel is dat het met het gewraakte handelen of nalaten geschonden belang geen spoedeisende behandeling rechtvaardigt;
- c. indien hij van oordeel is dat de klacht niet vatbaar is om in een procedure met verkorte termijnen genoegzaam door de klager of degene tegen wie de klacht is gericht, te worden toegelicht.

<i>Behandeling met verkorte termijnen</i>	3.3.2.4	Indien de voorzitter van oordeel is dat er aanleiding bestaat de klacht in behandeling te nemen en het verzoek om een procedure met verkorte termijnen te honoreren, zullen zowel de klager als degene tegen wie de klacht is gericht, worden opgeroepen voor een mondelinge behandeling van de klacht op een zo kort mogelijke termijn.
<i>Procedure</i>	3.3.2.5	De procedure van artikel 3.3.1 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de Codecommissie de termijnen waarbinnen partijen schriftelijke stukken kunnen indienen en/of de Codecommissie uitspraak zal doen, al naar gelang de spoedeisendheid van het geval kan verkorten.
<i>Verzet</i>	3.3.3	Degene tegen wie de klacht is gericht kan verzet aantekenen tegen de genomen beslissing indien hij niet bij de mondelinge behandeling door de Codecommissie aanwezig was. Het verzoek dient, op straffe van niet ontvankelijk verklaard te worden, uiterlijk binnen twee werkdagen nadat de betreffende partij van de beslissing in kennis is gesteld, schriftelijk bij het secretariaat te worden ingediend. Het verzet wordt behandeld door de Codecommissie zo mogelijk in dezelfde samenstelling als bij de oorspronkelijke behandeling. Tenzij de Codecommissie op verzoek van degene tegen wie de klacht is gericht anders beschikt, schort het verzet de uitvoering van de beslissing van de Codecommissie niet op.

#### **4. Commissie van Beroep**

##### **4.1 Algemeen**

<i>Instellen beroep</i>	4.1.1	Partijen kunnen tegen een beslissing van de Codecommissie in beroep komen. De Commissie van Beroep is belast met het behandelen van dergelijke beroepen.
<i>Benoeming leden</i>	4.1.2	Leden van de Commissie van Beroep dienen te zijn gekwalificeerd als onafhankelijke juristen en worden benoemd door het bestuur van de Stichting CGR. Eén van hen wordt aangewezen als voorzitter, één als plaatsvervangend voorzitter. Leden van de Commissie van Beroep worden telkens voor drie jaar benoemd. Zij zijn terstond voor een zelfde periode herbenoembaar. In de vacatures zal door het bestuur van de Stichting CGR ten spoedigste worden voorzien.

##### **4.2 Beroepsprocedure**

<i>Termijn instellen beroep</i>	4.2.1	Het beroep moet schriftelijk bij het secretariaat worden ingesteld binnen een termijn van vier weken na dagtekening van de schriftelijke uitspraak als bedoeld in artikel 3.3.1.13, houdende opgave van de gronden waarop het beroep steunt.
<i>Opschortende werking</i>	4.2.2	Gedurende de beroepstermijn en na afloop daarvan, indien het beroep binnen de beroepstermijn is ingesteld, wordt de betrokken beslissing van de Codecommissie niet ten uitvoer

		gelegd, totdat de Commissie van Beroep op het beroep onherroepelijk heeft beslist.
<i>Kosten instellen beroep</i>	<b>4.2.3</b>	Voor het indienen van beroep zijn kosten verschuldigd. De hoogte daarvan wordt door het bestuur van de Stichtingen KOAG en KAG bepaald, waarbij het bedrag kan variëren afhankelijk van de aard van de procedure en/of hoedanigheid van de partij die beroep indient.
<i>Samenstelling Commissie van Beroep in de concrete zaak en wraking</i>	<b>4.2.4</b>	Het secretariaat wijst, in overleg met de voorzitter, drie leden van de Commissie van Beroep aan, waaronder de voorzitter, die het beroepschrift in behandeling zullen nemen. Op verzoek van een der partijen kan een lid van de Commissie van Beroep worden gewraakt wanneer de onpartijdigheid onvoldoende gewaarborgd is omdat hij/zij een persoonlijk en/of zakelijk belang bij de zaak heeft of omdat er ten aanzien van hem of haar feiten of omstandigheden bestaan waardoor de onpartijdigheid niet kan worden gewaarborgd. Artikel 3.1.5.5 is van overeenkomstige toepassing. Na voltooiing van het onderzoek als bedoeld in artikel 4.2.9, kan geen verzoek tot wraking meer worden ingediend.
<i>Ontvangstbevestiging</i>	<b>4.2.5</b>	Van een bij het secretariaat ingediend beroepschrift wordt binnen twee werkdagen een kennisgeving van ontvangst gezonden aan degene, die het beroepsschrift heeft ingediend. Een dergelijk beroepsschrift wordt vervolgens binnen zeven werkdagen daarna voorgelegd aan de voorzitter van de Commissie van Beroep.
<i>Termijn behandeling</i>	<b>4.2.6</b>	De Commissie van Beroep zal in beginsel binnen twee maanden na datum van ontvangst van het beroepschrift de zaak behandelen; in geval van beroep ingesteld van een beslissing van de Codecommissie in een procedure met verkorte termijnen, is deze termijn in beginsel vier weken.
<i>Schriftelijk verweer en mondelinge behandeling</i>	<b>4.2.7</b>	Het bepaalde in artikelen 3.3.1.7 tot en met 3.3.1.13 zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de vermelde termijnen voor indienen van schriftelijke stukken, door de Commissie van Beroep in bijzondere omstandigheden kan worden verkort of verlengd.
<i>Kennisname stukken procedure in eerste aanleg</i>	<b>4.2.8</b>	Met betrekking tot het aan haar ter beoordeling onderworpen beroep is de Commissie van Beroep gerechtigd kennis te nemen van alle stukken die in eerste aanleg aan de Codecommissie zijn overgelegd. Dit zelfde recht komt, met uitzondering van de door de Commissie van Beroep als vertrouwelijke aangemerkte stukken, beide partijen toe.
<i>Na voltooiing onderzoek</i>	<b>4.2.9</b>	Nadat de Commissie van Beroep haar onderzoek betreffende het bij haar ingestelde beroep heeft voltooid, zal zij ten spoedigste doch ten hoogste binnen vier weken haar oordeel uitspreken.
<i>Schriftelijke uitspraak</i>	<b>4.2.10</b>	Van haar beslissing geeft de Commissie van Beroep ten spoedigste aan de partijen, alsmede aan de Codecommissie,

		schriftelijk en gemotiveerd kennis, onder mededeling van de inhoud van de maatregel indien zij tot het opleggen daarvan mocht besluiten en/of haar beslissing tot veroordeling van degene die in het ongelijk wordt gesteld tot gehele of gedeeltelijke vergoeding van de kosten van de procedure.
<i>Vernietiging en terugverwijzing</i>	4.2.11	De Commissie van Beroep is gerechtigd een beslissing van de Codecommissie te vernietigen en in plaats daarvan andere beslissingen te nemen. De Commissie van Beroep kan besluiten een klacht ter verdere behandeling terug te verwijzen naar de Codecommissie.
<i>Maatregelen</i>	4.2.12	De artikelen 3.3.1.14 tot en met 3.3.1.20 zijn van overeenkomstige toepassing.
<i>Motivering</i>	4.2.13	De Commissie van Beroep zal haar beslissingen behoorlijk motiveren. Indien de beslissing inhoudt, dat de appellant inbreuk heeft gemaakt op het bepaalde in een van de gedragscodes, zal de Commissie van Beroep vermelden welke bepaling(en) van de betrokken gedragscode is (zijn) overtreden. Indien de beslissing van de Codecommissie in beroep door de Commissie van Beroep wordt bekrachtigd, wordt zulks ook aan partijen schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld.
	4.3	<u>Verbindendheid beslissing Commissie van Beroep</u>
<i>Hoogste ressort</i>	4.3.1	Beslissingen van de Commissie van Beroep gelden voor de Keuringsraad en voor partijen die lid zijn van een organisatie die bij Stichtingen Keuringsraad KOAG en KAG is aangesloten of die zich vrijwillig aan de beslissingsbevoegdheid van de Commissie van Beroep conformeren, als een in hoogste ressort gegeven bindend advies. Door de Codecommissie moet daaraan, zo nodig in rechte, gevolg worden gegeven.
<i>Onverbindend verklaring door gewone rechter</i>	4.3.2	Aantasting van een door de Commissie van Beroep gegeven bindend advies kan uitsluitend geschieden door het aanhangig maken bij de gewone rechter van een vordering, strekkende tot onverbindend verklaring van de beslissing en tot verwijzing van de zaak waarop deze beslissing betrekking heeft naar de Commissie van Beroep, teneinde het bestaande beroep, met inachtneming van de uitspraak van de gewone rechter, opnieuw te behandelen en daarop te beslissen. Indien deze vordering niet aanhangig wordt gemaakt binnen een termijn van vier weken na dagtekening van de beslissing van de Commissie van Beroep, wordt de beslissing van de Commissie van Beroep geacht definitief te zijn.
<i>Vervolg na onverbindend verklaring</i>	4.3.3	Mocht de gewone rechter een beslissing van de Commissie van Beroep onverbindend verklaren en niet tevens de zaak naar de Commissie van Beroep verwijzen, dan zal die zaak geacht worden tevoren nog niet door de Commissie van Beroep te zijn behandeld en derhalve op het ingestelde beroep bij de Commissie van Beroep aanhangig te zijn ter

behandeling en beslissing, zulks met inachtneming van de uitspraak van de gewone rechter.

## **5. Slotbepalingen**

- |                         |       |   |
|-------------------------|-------|---|
| <i>Geheimhouding</i>    | 5.1.1 | De leden en plaatsvervangende leden van de Codecommissie en de Commissie van Beroep alsmede de Keuringsraad en het secretariaat zijn, ook na hun aftreden, als zodanig verplicht tot geheimhouding van alles wat hen bij de uitoefening van hun taak ter ore is gekomen, zulks met uitzondering van hetgeen door de Keuringsraad en de Codecommissie met inachtneming van de bepalingen in dit Reglement openbaar is gemaakt. |
| <i>Jaarverslag</i>      | 5.1.2 | Het secretariaat brengt minstens eenmaal per jaar schriftelijk verslag uit over de werkzaamheden van de Codecommissie en de Commissie van Beroep aan de Stichtingen KOAG en KAG. Het secretariaat zal zijn verslag zodanig inrichten, dat hij aan zijn verplichting ex artikel 5.1.1 blijft voldoen.  |
| <i>Inwerkingtreding</i> | 5.1.3 | Dit Reglement treedt op 1 januari 2020 in werking. Bezwaren en klachten die vóór 1 januari 2020 zijn ingediend bij het Secretariaat, zullen conform het oude Reglement worden behandeld.  |